闽南师范大学

学 生 证 补 发 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 | |  | 姓 名 |  | 相  片  照片上请加盖  院（系）公章 |
| 性 别 | |  | 出生日期 |  |
| 所在院系 | |  | 所学专业 |  |
| 所在年级 | |  | 原证书号 |  |
| 身份证号 | |  | | | | |
| 申 请  补 办  原 因 | | 申请人签名： 申请时间： | | | | |
| 院 系  证 明 | | 证明人： （院系公章） | | | | |
| 教务处  审 核 | | 签章： | | | | |
| 补办时间 | |  | | 补办证号 |  | |
| 备 注 | |  | | | | |

说明：1、本表右上角请贴1寸照片并在照片上加盖院系公章，同时携带同版1寸照片

1张用于办理学生证。

2、院系证明处请加盖院系公章；

3、本表一式一份，留存教务处教务科。